

幼儿园各项岗位职责、制度和常规

一、岗位职责

1. 园长职责

- 一、认真贯彻执行党的教育方针和政策。执行上级的批示和决议，贯彻执行《幼儿园工作规程》《托儿所、幼儿园卫生保健制度》。
- 二、从实际出发，深入细致做好政治思想工作，关心保教人员的思想工作，生活和健康。经常对全园（所）职工进行为人师表职业道德教育，把师德教育和共产主义劳动态度教育结合起来。解决各方面矛盾调动全体职工的积极性。
- 三、园领导要组织全体教职工的政治、文化、业务学习和教研、科研活动及培训工作，提高他们的政治觉悟，更新他们知识结构，提高业务水平和教育改革工作。
- 四、负责主持制定全园工作计划，主持园各种会议，定期深入第一线，检查全园各项工作实施情况，协调园内外关系，总结交流园（所）内各个环节的工作经验和教训，表彰先进，推广经验。
- 五、制定人员编制，明确分工，合理组织人力，决定入选，任用、调离、晋升及，奖惩等工作注意改善职工劳动条件。
- 六、负责制定招生方案，组织实施和审批。
- 七、负责财产管理的领导工作，审查，预、决算、合理使用经费。
- 八、负责园舍、设备、财产、绿化的长远规划及基建维修等工作，努力改善办园（所）条件。
- 九、负责对每位副园（所）长工作的督促检查，副园（所）长重点抓好教学，科研工作，卫生保健及膳食管理工作。
- 十、及时了解国内外有关托幼工作的信息动态，吸取经验，改进工作。
- 十一、实施科学管理的过程中向职工进行宣传教育，组织职工学习掌握科学管理的知识、方法、技能、技巧、不断提高工作质量与教育质量。

2. 保教主任职责

保教主任职责

- 一、认真传达贯彻园长及园务会各项决议，根据园长及市、区教育行政部门的要求，制定保教工作计划，带领并指导保教人员制定好各种计划和工作总结；
- 二、认真贯彻《幼儿园工作规程》有计划地开展专题教研或科研活动，组织教改试验和观察教育活动，组织好各个节日庆祝活动，深入教育第一线检查，指导班上生活管理、卫生保健、教育行动计划落实情况；
- 三、协助园长做好保教人员思想工作和培养青年教师，鼓励并支持保教人员在教育实践中大胆创新；
- 四、经常与保健室和后勤部门联系，互相支持、配合，共同搞好幼儿的保健工作和饮食营养工作；
- 五、做好教材教具的计划、购买和分配，并负责或指导资料员保管好教材、教具、服装等，有目的地收集和分析本市、区和外省市幼教改革信息，促进本园教改工作。

3. 后勤主任职责

后勤主任职责

- 一、在园长领导下，认真做好幼儿园的后勤管理工作，关心幼儿饮食卫生、活动场所的创设，为幼儿创造